

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АНПОО «Колледж международного туризма, экономики
и права» на 2025-2028 гг.

Коллективный договор принят в соответствии с Законами РФ «Трудовой кодекс РФ», «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании»; «О среднем профессиональном образовании», Положением о среднем профессиональном образовании, Уставом КМТЭП.

Администрация и сотрудники договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения в Колледже международного туризма, экономики и права, и заключаемым сотрудниками колледжа в лице их представителя Рамановской Александры Николаевны, действующей на основании протокола № 1 общего собрания коллектива АНПОО «КМТЭП» от 14.01.2024 г., именуемые в дальнейшем сотрудники и администрацией КМТЭП в лице директора Александра Федоровича Онуфриенко, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем администрация колледжа.
- 1.2. Коллективный договор заключен с целью:
 - соблюдения правовых норм и улучшения социально-экономического положения работников дополнительно к Трудовому кодексу и законодательству Российской Федерации;
 - реализации прав работников на участие в управлении колледжем и локальном регулировании трудовых отношений;
 - согласования социально-экономических интересов работников и деятельности администрации для обеспечения эффективной работы колледжа;
 - совершенствования принципов и форм социального партнерства между администрацией и сотрудниками колледжа.
- 1.3. Администрация имеет исключительное право на планирование, управление и контроль учебной, научной, хозяйственной деятельности колледжа, найм работников колледжа.
- 1.4. Сотрудники колледжа являются полномочными представителями трудового коллектива при разработке и заключении коллективного договора, в переговорах по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости работников колледжа, создания оптимальных условий труда для нормальной деятельности всего коллектива, а также по вопросам социальной защищенности.
- 1.5. Администрация и сотрудники колледжа признают социальное партнерство как необходимую форму сотрудничества и элемент формирования условий, при которых предоставляется возможность регулировать, предотвращать или разрешать социальные конфликты,

формировать социальный мир и согласие в коллективе, утверждать цивилизованные формы социально-трудовых отношений между сотрудниками и администрацией.

- 1.6. Администрация и сотрудники колледжа считают необходимым продолжить совместную работу по развитию и совершенствованию социального партнерства по всем направлениям деятельности колледжа, регулируемой Уставом, на основе законодательства РФ.
- 1.7. Администрация акцентирует внимание на качестве учебной и научной работы, на реконструкции и модернизации материально-технической базы колледжа, развитии социальной инфраструктуры, на разработке и совершенствовании механизма обеспечения гласности и прозрачности распределения и расходования средств колледжа, подразделений.
- 1.8. Действие коллективного договора распространяется на всех сотрудников колледжа.
- 1.9. Администрация и сотрудники колледжа оказывают взаимную поддержку и содействие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий труда, учебы работников и студентов колледжа, по взаимной договоренности проводят их совместно. Трудовой распорядок, права и обязанности администрации и сотрудников определены правилами внутреннего трудового распорядка КМТЭП.
- 1.10. Стороны признают необходимость обязательного пересмотра пунктов настоящего коллективного договора в случае, если их содержание входит в противоречие с изменяющимся законодательством. Порядок внесения изменений и разрешения разногласий установлен в п. 1.11 настоящего договора.
- 1.11. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор в течение срока его действия производится только по взаимному соглашению сторон совместным решением сотрудников и администрации. Вопрос о внесении изменений и дополнений рассматривается по инициативе одной из сторон. В случае не достижения соглашения по некоторым вопросам стороны используют предусмотренные законодательством примирительные процедуры.
- 1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.
- 1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 14 января 2025 года и действует по 14 января 2028 года включительно.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

- 2.1. Соблюдать Устав Колледжа и Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Соблюдать требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.
- 2.3. Экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы.
- 2.4. Бережно относиться к оборудованию и имуществу колледжа, обеспечивать его сохранность.

- 2.5. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в рабочих помещениях колледжа.
- 2.6. Содействовать поддержанию общественного порядка в подразделениях колледжа.
- 2.7. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися в учебных группах.
- 2.8. Осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.
- 2.9. Строго соблюдать права КМТЭП на интеллектуальную собственность и порядок защиты государственной тайны, и коммерческой тайны колледж.
- 2.10. Участвовать в обучении действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, в предупреждении и ликвидации последствий ЧС, которые могут возникнуть в КМТЭП, в работе по выявлению и устранению условий, способствующих осуществлению террористической деятельности на территории колледжа.
- 2.11. Активно участвовать в проводимых производственных совещаниях во всех подразделениях, в том числе с обсуждением вопросов коллективного договора, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, культуры поведения сотрудников и обучающихся КМТЭП.
- 2.12. Добросовестно относиться к повышению своей квалификации.

3. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА

- 3.1. Обеспечить право преподавателей и сотрудников на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью осуществлять планирование повышения квалификации с учетом имеющихся средств и мнений каждого работника, при этом работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации. Немотивированный отказ от запланированного повышения квалификации и непосещение мероприятий, входящих в план работника по повышению квалификации, рассматриваются как нарушение трудовой дисциплины.
- 3.2. Ежегодно подводить итоги и совершенствовать методику рейтинга подразделений, отделов колледжа по результатам учебной и научной деятельности.

- 3.3. Ежегодно проводить конкурсы: на лучший научный проект, лучшую НИР и ОКР, лучший учебник и учебное пособие, использование ВТ на практических и лабораторных занятиях, и др.
- 3.4. Поддерживать и развивать связи с предприятиями и организациями, с целью содействия в трудоустройстве выпускников.
- 3.5. Проводить работу по привлечению сотрудников колледжа к участию в российских и зарубежных программах и грантах различного уровня.
- 3.6. Директор обязуется учитывать мнение сотрудников колледжа при решении персональных кадровых вопросов, связанных с возникновением вопросов о несоответствии занимаемых должностей сотрудников. Должностные лица, неоднократно нарушившие трудовое законодательство, освобождаются от должности в установленном законом порядке.
- 3.7. Разрабатывать и утверждать должностные инструкции, единые по всем однотипным должностям и профессиям работников КМТЭП.
- 3.8. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства, соблюдением Положения по оплате труда, за надбавками и должностными окладами, отпускными, расчетами при увольнении.
- 3.9. Производить проверки правильности начисления заработной платы, сроков ее выплаты. Проверять жалобы и заявления сотрудников по вопросам труда и заработной платы.
- 3.10. Обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям законодательных и иных правовых актов по охране труда.
- 3.11. Обеспечивать безопасные условия трудового и образовательного процессов в структурных подразделениях колледжа и организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты, а также за соблюдением ими требований охраны труда, установленных нормативными актами, правилами и инструкциями по охране труда.
- 3.12. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда не по его вине, работник имеет право прекратить работу. За ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок до полного устранения причин, порождающих опасность. Руководители структурных подразделений, виновные в нарушении требований охраны труда, несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 3.13. Ежегодно проводить анализ состояния пожарной безопасности в колледже и составлять перечень мероприятий, направленных на улучшение пожарной безопасности.

- 3.14. Проводить обучение мерам пожарной безопасности сотрудников и обучающихся колледжа, проводить практические занятия согласно утвержденной программе.

4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Учебная нагрузка для педагогических работников, работающих на постоянной основе, устанавливается до 720 часов в учебном году, если трудовым договором не предусмотрено иное.
Для педагогических работников устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня, с учетом выполненной учебной нагрузки, регулируемой внутренними нормативными актами.
- 4.2. Преподаватель выполняет запланированный объем поручений на учебный год на основе индивидуального плана, который составляется заместителем директора по учебной и методической работе совместно с преподавателем. В течение учебного года при возникновении производственной необходимости заместителем директора по учебной и методической работе и Директором колледжа совместно с преподавателем может производиться корректировка индивидуального плана. При этом общий объем нагрузки по индивидуальному плану не должен превышать 720 часов в учебном году.
- 4.3. Принятые должностными лицами незаконные управленческие решения, противоречащие коллективному договору и ухудшающие социально-трудовые права и интересы работников и обучающихся, подлежат отмене.

5. УСЛОВИЯ НАЙМА И УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 5.1. Прием, перевод, основание и порядок увольнения работников КМТЭП регулируются действующим Трудовым кодексом РФ, нормативными актами федерального органа управления образования (Минобрнауки РФ), законами «Об образовании», «О занятости населения Российской Федерации», Уставом КМТЭП, настоящим коллективным договором и другими локальными нормативными актами колледжа.

- 5.2. При найме трудовые отношения оформляются в письменном виде трудовым договором. Работник должен быть обязательно под роспись ознакомлен со своими трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха, коллективным договором, системой оплаты труда, установленными льготами, правилами внутреннего распорядка.
- 5.3. С преподавателями заключается трудовой договор на срок до пяти лет, но не менее трех лет или на неопределенный срок.
- 5.4. С преподавателями при объеме педагогической работы не более 300 часов в год может быть заключен договор гражданско-правового характера на условиях почасовой оплаты.
- 5.5. При экономической необходимости сокращения рабочих мест предварительно использовать следующие меры:
- ликвидация вакансий, увольнение совместителей и временных работников;
 - сокращение численности административно-управленческого персонала и расходов на АУП;
 - ограничение (запрет) совмещения профессий;
 - проведение внутри колледжа переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям.
 - увеличение объема работ, выполняемых своими силами, за счет сокращения объемов, выполняемых сторонними организациями.
- 5.6. В случае отсутствия денежных средств предоставлять работникам, оказавшимся под угрозой сокращения, по их заявлениям, отпуск без сохранения заработной платы сроком до года или переводить их на неполную ставку (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя).
- 5.7. Доводить до сведения всех сотрудников их права и обязанности при сокращении штатов и численности работающих.

6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ОТПУСКА

- 6.1. Заработная плата сотрудников КМТЭП устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ и штатным расписанием, действующими в колледже.
- 6.2. Сведения о заработной плате сотрудников КМТЭП, являются конфиденциальными (коммерческой тайной).
- 6.3. Выплата заработной платы сотрудникам колледжа производится два раза в месяц: аванс выдается 20 числа каждого месяца, окончательный расчет осуществляется 5-го числа месяца, следующего за расчетным. Заработная плата в КМТЭП выплачивается путём перечисления на банковские карты по личным заявлениям работников.
- 6.4. Привлечение к работе в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни производить в строгом соответствии со ст. 113 ТК РФ. Оплата труда за работу в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни производится в соответствии со ст. 152 и 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день,

- ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 6.5. Сотрудникам, уходящим в очередной отпуск, оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 6.6. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся сотруднику от работодателя, производятся в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.
- 6.7. Обеспечить каждого сотрудника информацией о его заработной плате (начисления, налоги и другие удержания).
- 6.8. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для сотрудников КМТЭП устанавливается в зависимости от должности в соответствии с:
- ТК РФ ст. 115, ст. 334;
 - Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 N 415 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
- 6.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 6.10. Каждому преподавателю по его заявлению, в соответствии с Положением, может быть предоставлен длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (Закон РФ «Об образовании» ст.55 п.5 от 31.07.92., Трудовой кодекс РФ ст. 335).

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

- 7.1. Сотрудникам колледжа (по их заявлениям) по согласованию с администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.
- 7.2. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в

соответствии с медицинским заключением, по их заявлениям администрация обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

- 7.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, начисления трудового стажа и других трудовых прав.
- 7.4. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством.

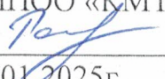
8.ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ.

- 8.1. Трудовые споры, возникающие между сотрудниками и администрацией КМТЭП по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора, рассматриваются в следующем порядке:
- комиссией по трудовым спорам
 - судами.
- 8.2. До принятия в КМТЭП по инициативе администрации нормативных актов, распорядительных документов, затрагивающих социально- экономические интересы работающих (условия и нормы труда, система оплаты труда, премии, надбавки и иные поощрительные выплаты) проводить предварительные консультации и согласование с сотрудниками колледжа.
- 8.3. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение сотрудников по сравнению с трудовым законодательством и Коллективным договором, являются недействительными.

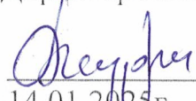
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Коллективный договор действует в течение трех лет с момента его подписания обеими сторонами. Действие коллективного договора может быть продлено по взаимному соглашению сторон, но не более чем на три года (ст.43 ТК РФ). Продление оформляется в виде дополнительного соглашения.
- 9.2. В течение срока действия настоящего договора в него могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию между администрацией и сотрудниками. Если изменения и дополнения ухудшают действующие положения коллективного договора, то они предварительно проходят обсуждение в коллективах структурных подразделений, за исключением тех случаев, когда соответствующие изменения приняты в виде законов и других нормативных актов РФ.
- 9.3. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде приложений.
- 9.4. Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется директором колледжа и сотрудниками колледжа.

Представитель Сотрудников
АНПО «КМТЭП»


Рамановская А.Н.
14.01.2025г.

Директор АНПО «КМТЭП»


Онуфриенко А.Ф.
14.01.2025г.